

T.C.
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
YENİMAHALLE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KANİ KARACA GÖRME ENGELLİLER ANADOLU
İMAM HATİP LİSESİ



2024-2028
STRATEJİK
PLAN



Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız.

K. Atatürk

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli:ANKARA		İlçesi: YENİMAHALLE	
Adres:	Varlık mahallesi, Eşref Bitlis caddesi No:10 Yenimahalle / Ankara	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/oj3vdt5cEP4QYXYn8
Telefon Numarası:	(0312) 215-4146	Faks Numarası:	03122154146
e- Posta Adresi:	kanikaracameb@hotmail.com	Web sayfası adresi:	https://kanikaracaihl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	774409	Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim

SUNUŞ

Eğitim sisteminin geliştirilmesinde ve eğitim niteliğinin yükseltilmesinde stratejik planların önemli bir payı bulunmaktadır.

Okul, toplumdaki en önemli belirleyici kurumdur. Bu kurumlarda temel eğitimden hayat boyu öğrenmeye varıncaya kadar çeşitli eğitim etkinliklerinin toplum taleplerini karşılayacak düzeyde sunulması, ağdaş ve bilimsel eğitimin toplumun kültür ve medeniyetinin taşıyıcısı olan Din ve Ahlak öğretimini de zorunlu kılmaktadır.

Kani Karaca Görme Engelliler Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak geleneksel anlayışı, yenilikçi ve değişimci bir anlayışla ortaya koyma zorunluluğunu görmekteyiz. Öğrencilerimizi nakli bilimler kadar akli bilimlerde de yeterli ve nitelikli yetiştirmenin gayreti içindeyiz.

Kani Karaca Görme Engelliler Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek ve özel eğitim alanında etkili çalışmalar yapabilmek için eğitim, ğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Temel hedefimizi gerçekleştirmek de stratejik yönetim sürecini etkili olarak kullanmamıza ve uygulamamıza bağlıdır.

Okulumuz 2024-2028 stratejik planı idareci, ğretmen, veli ve öğrencilerin aktif katılımları sağlanarak hazırlanmıştır. Her bir yıllık uygulama süreci için gelişim planı hazırlanacaktır.

Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği takvime ve belirlenen ölçütlere uyarak 2024-2028 yılları için okulumuzun stratejik planın hazırlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden Stratejik Plan Koordinasyon ekibine, ğretmen, ğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Sezai ÇELİK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	1
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	1
1.2. Planlama Süreci.....	2
2. DURUM ANALİZİ	3-4
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	5
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	6-7
2.3. Mevzuat Analizi.....	7
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	7-8
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	8-9
2.6. Paydaş Analizi.....	9-15
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	16
2.7.1.Teşkilat Yapısı.....	16
2.7.2.İnsan Kaynakları.....	17-22
2.7.3.Teknolojik Düzey.....	22-23
2.7.4.Mali Kaynaklar.....	23-25
2.7.5.İstatistik Veriler.....	25
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal, Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	26-28
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	29-30
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	31-33
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	34
3.1.Misyon	35
3.2.Vizyon	35
3.3.Temel Değerler	35
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	36-37
4.1. Amaçlar.....	37
4.2. Hedefler.....	37
4.3. Performans Göstergeleri.....	38-42
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	38-42
4.5. Maliyetlendirme.....	43-44
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	45-47
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER	



I. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Stratejik Plan Üst Kurulu		Stratejik Plan Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Sezai ÇELİK	Okul Müdürü	Derya USLU	Müdür Yardımcısı
Ahmet ÖZBEK	Müdür Yardımcısı	Kamer BİLGİN	Müdür Yardımcısı/ P.D. ve Rehber Öğretmen
Sezin Suna ARICI	Öğretmen	Fitnat Hilal GÖRAL	Öğretmen
Elvan KUNDAKSIZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Didem Seda TEKELİ	Öğretmen
Ayşe GÜNBA	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Hatice KARACA	Veli
Sevim KAYA	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Kadriye DOĞAN	Veli

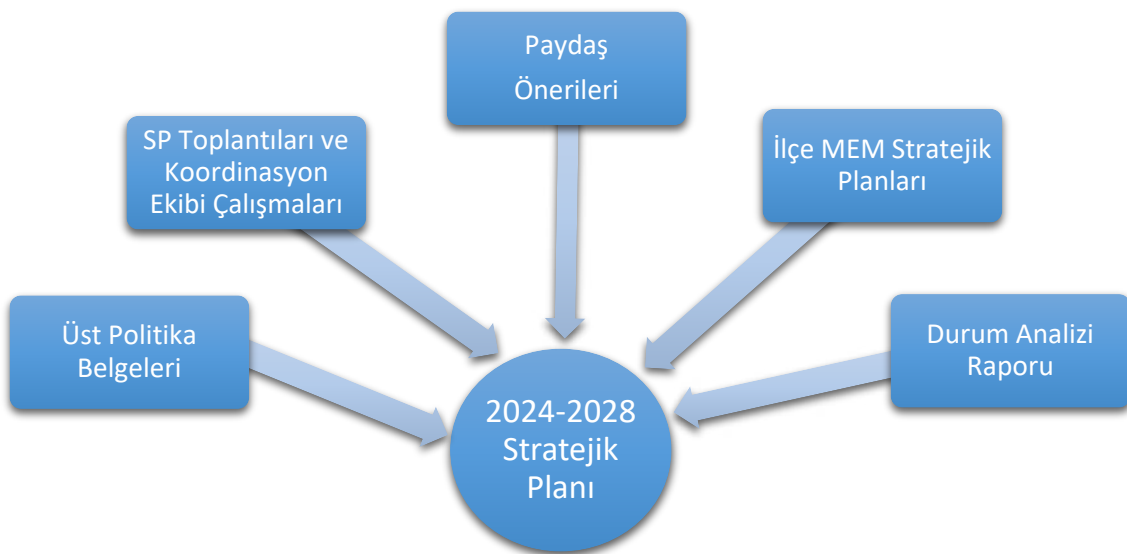
1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe bakış bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

Plan Oluşum Şeması





II.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi • Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak 10.06.2015 tarih ve 5928891 sayılı Valilik Olur'u ile Mitat Enç Görme Engelliler Ortaokulu bünyesinde "Görme Engelliler İmam Hatip Ortaokulu" olarak açılmıştır. Ankara Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 09.10.2015 tarih ve 10156909 sayılı yazısı ve ekinde sunulan 09/10/2015 tarih ve 10127040 sayılı Valilik Olur'unda belirtilen Ankara İl Milli Eğitim Komisyonunun 04/09/2015 tarihli ve 393 no'lu kararıyla Mitat Enç Görme Engelliler Ortaokulu bünyesinde açılan Görme Engelliler İmam Hatip Ortaokulunun, Mitat Enç Görme Engelliler Ortaokulundan bağımsız olarak ve adının da "Kani Karaca İmam Hatip Ortaokulu" olarak değiştirilmesi uygun görülmüştür. Ancak Ankara Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 03/12/2015 tarih ve 12445578 sayılı yazısı ekindeki 01/12/2015 tarih ve 12353004 sayılı Valilik Olur'unda belirtilen Ankara İl Milli Eğitim Komisyonunun 19/11/2015 tarihli ve 417 no'lu kararında, öğrencilerinin tümü görme engelli olan Kani Karaca İmam Hatip Ortaokulu'nun adının "Kani Karaca Görme Engelliler İmam Hatip Ortaokulu" olarak yeniden değiştirilmesine yer verilmiştir.

Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün 03/06/2022 tarih ve 54866402 sayılı onayı ile Şehit Cengiz Polat Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin kullanılmayan, A blok -2 katı okulumuza geçici tahsis edilmiştir. Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün 22/07/2022 tarih ve 53938190 sayılı yazısı ile Şehit Cengiz Polat Anadolu İmam Hatip Lisesi öğretim binasının A blok 5. katında 40 erkek öğrenci kapasitesi olarak belirlenen paralı ve parasız pansiyonumuz açılmıştır.

14 Temmuz 2023 tarihinde ortaokul kısmı da bünyesine alınarak okulumuz imam hatip lisesine dönüştürülmüş, Kani Karaca Görme Engelliler Anadolu İmam Hatip Lisesi ismini almıştır. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 9 ve 10. sınıf düzeyinde iki sınıf açılmıştır.

Okulumuzda 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Diyanet İşleri Başkanlığı Yenimahalle Müftülüğü ile yapılan protokol kapsamında erkek ve kız öğrencilerimiz için hafızlık projesi uygulanmaktadır.

Türkiye'nin ilk ve tek Görme Engelliler İmam Hatip Lisesi olarak açılan okulumuz öğrencilerinin tamamı görme engelli özel eğitim öğrencilerden oluşmaktadır. Ortaokul kademelerinde yer alana öğrencilerimiz İmam Hatip Ortaokulu, lise kademelerinde yer alan öğrencilerimiz Anadolu İmam Hatip Lisesi müfredatına tabiidir. Okulumuz manevi ve ahlaki değerleri özümsemiş, ilmi gerçeklere sırt çevirmeyen, vatanına hizmeti ilke edinmiş, İslami ilimler sahasında derinleşmeyi talep eden ve engel kavramının zihinlere çizdiği sınırlılıkları aşmayı amaç edinen nesil yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

2.2. Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kani Karaca Görme Engelliler Anadolu İmam Hatip Lisesi 2023- 2024 Eğitim Öğretim yılında açılmıştır. Bu bölümde geçmiş dönem stratejik plan değerlendirilmesine yer verilememiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	4857 Sayılı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri

Sosyal Etkinlikler	Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
• MEB 2024-2028 Stratejik Planı • Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı • Milli Eğitim Kalite Çerçevesi • Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı		• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi • Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları • Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri

	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	Kayıt- Nakil işleri Ders programları Devam-devamsızlık Sınıf geçme Dönem sonu evrak tanzimi Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Özel Eğitim Hizmetleri Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi Eğitim-öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi. Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması Okul çalışanlarının yönetilmesi ve denetimi
Rehberlik faaliyetleri	Oryantasyon Müşavirlik İzleme Yöneltilme Bireyi Tanıma Seminerler Mesleki Tanıtım ve Yönlendirme
Sosyal faaliyetler	Öğrencilerin kişilik gelişimlerini destekleyici yetenek ve becerilerini geliştirici etkinlikler düzenlemek Geziler Turnuvalar Yarışmalar Konferans Kermes
Sportif faaliyetler	Kurs ve turnuvalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Yarışmalar, Bilim Fuarları, Sergi, Kulüp çalışmaları, ÇEDES çalışmaları

İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Derece terfi işlemleri Hizmet içi eğitim Özlük hakları
Okul aile birliği faaliyetleri	Aile, veli ve öğretmenler arasında işbirliğini sağlamak Sosyal, kültürel etkinliklerde okul yönetimi ile iş birliği yapmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	İmam-hatiplikle ilgili tatbikatların planlanması ve uygulanması, Piknikler Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Sınıf rehberlik çalışmaları, Gezi ve Tanıtım, Kültürel etkinlikler, Yarışmalara katılım, Turnuvalar, Konferans, Okullar arası ortak öğrenci çalışmaları, Eğitim- Öğretim faaliyeti iş ve işlemleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak sınavlar, Performans ve Proje ödevleri, Yazılı ve uygulamalı sınavlar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Materyal tasarımı, Uzaktan eğitim imkanı ile eğitimin devamlılığı, Akıllı tahtalar, Hoşgörülü sınıf ikliminin oluşması, Sınıf mevcudunun azlığı
Ders dışı faaliyetler	Kurs, Yarışmalar, Okul içi ve Okullar arası etkinlikler, Gezi, Kermes, Turnuvalar

2.6. Paydaş Analizi

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir

Paydaş Analizi Ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar :

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

Müşteri: Ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkeştir.

Stratejik Ortak: kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

Tedarikçi: kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Öğretmenler	x		x		x
Öğrenciler	x				x
Okul Aile Birliği		x	x	x	
Hostesler	x		x		x
Destek Personeli	x		x		x
Milli Eğitim Bakanlığı		x			
Din Öğretimi Genel Müdürlüğü		x	x	x	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		x	x	x	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x	x	x	
Medya		x	x		
Kaymakamlık		x		x	
Belediye		x		x	
Veliler		x	x	x	x
Rehberlik Araştırma Merkezi		x	x		
Ortaöğretim Okulları		x		x	
Üniversiteler		x	x		
Sivil Toplum Örgütleri		x	x		
Müftülük		x	x	x	
Hayırseverler		x		x	
Eğitim Sendikaları		x			

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Öğretmenler	x			Hizmeti alan ve veren	1
Öğrenciler	x		x	Hizmeti alan	2
Okul Aile Birliği		x		Tedarikçi	6
Servis Hostesleri	x			Hizmeti alan ve veren	5
Destek Personeli	x			Hizmeti alan ve veren	4
Din Öğretimi Genel Müdürlüğü		x		Bağlı Olduğumuz Merkezi idare	10
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		x		Hizmet üreten ve hizmet alan	8
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x		Hizmet üreten ve hizmet alan	7
Medya		x		Doğrudan ve dolaylı hizmet alan ve veren	19
Kaymakamlık		x		Mülki idaremiz	9
Belediye		x		Tedarikçi Mahalli idare	14
Veliler		x		Hizmet alan	3
Rehberlik Araştırma Merkezi		x		İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar	12
Ortaöğretim Okulları		x		İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar	11
Üniversiteler		x		İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar	16
Sivil Toplum Örgütleri		x		İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar	17
Müftülük		x		İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar	13
Hayırseverler		x		Tedarikçi	15
Eğitim Sendikaları		x		İş birliği içinde olmamız gereken	18

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı/Müşteri	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı		✓	✓	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓	
Ankara Valiliği		✓														✓	✓		✓
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓			✓	✓	✓	
Yenimahalle Kaymakamlığı		✓				✓					✓					✓	✓		
Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Okullar /Kurumlar			✓							✓	✓					✓	✓	✓	✓
Özel Öğretim Kurumları			✓	✓			✓			✓	✓								
Yöneticilerimiz		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Öğretmenler		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
Öğrenciler			✓			✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓				✓
Okul aile birlikleri																	✓		✓
Memur ve Hizmetli		✓															✓		✓
Belediye										✓	✓						✓		✓
İlçe Sağlık Müdürlüğü													✓						
Meslek odaları			✓											✓					
Eğitim Sendikaları		✓														✓			✓
Vakıflar																	✓		✓
Muhtarlıklar																	✓		✓
Tarım İlçe Müdürlüğü													✓						✓
Sivil Savunma İl Müdürlüğü													✓				✓		

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

NO	ÖĞRENCİLER İÇİN MEMNUNİYET ANKETİ	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	ANKET SONUCU
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	22	10	-	-	-	%100
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	19	12	1	-	-	%96
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	11	15	6	-	-	%81
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	16	14	2	-	-	%93
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	15	14	3	-	-	%90
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	22	10	-	-	-	%100
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	21	11	-	-	-	%100
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım	13	13	5	-	-	%81
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	13	12	7	-	-	%78
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	16	12	3	-	1	%87
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	11	14	3	2	2	%78
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	4	10	3	13	1	%43
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	17	6	3	6	-	%71
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	18	14	-	-	-	%100
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	17	15	-	-	-	%100
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	14	15	2	-	1	%90
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	9	15	1	6	1	%75
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	14	11	1	5	1	%78
19-	Okul yemekhanesinde yeterli ve sağlıklı yiyecekler çıkar.	14	13	-	3	2	%84
20-	Okul kurslarını yeterli buluyorum.	3	12	4	10	3	%78

NO	VELİLER İÇİN MEMNUNİYET ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	MEMNUNİYET ANKET SONUCU
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	6	23	2	-	-	%93
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	5	22	2	1	1	%84
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	10	21	-	-	-	%100
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	10	20	1	-	-	%96
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	6	22	3	-	-	%90
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	10	20	1	-	-	%96
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	6	23	2	-	-	%93
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	8	20	2	1	-	%90
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	5	23	3	-	-	%90
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	5	21	4	-	1	%83
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	2	26	2	-	1	%90
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	9	16	5	-	1	%80
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	13	18	-	-	-	%100
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	4	18	8	-	1	%70
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	9	17	5	-	-	%83
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	6	24	1	-	-	%96
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	5	17	3	-	6	%70
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	11	18	2	-	-	%93
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	7	19	3	-	2	%83
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	13	18	-	-	-	%100
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	12	18	1	-	-	%96
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	7	24	-	-	-	%100

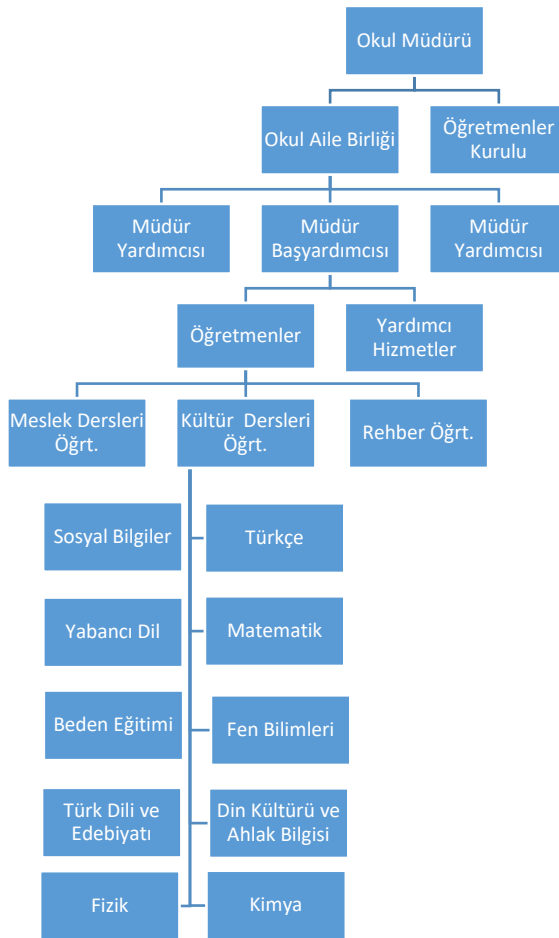
NO	ÖĞRETMENLER İÇİN MEMNUNİYET ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	ANKET SONUCU
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	7	3	4	1	1	%62
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	5	4	5	1	1	%56
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	7	7	1	0	0	%93
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	5	7	2	1	1	%75
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	6	9	1	0	0	%93
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4	4	6	0	2	%50
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4	5	5	1	1	%56
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4	6	5	0	1	%62
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	5	8	1	0	1	%81
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	9	6	1	0	0	%93
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politika vardır.	4	7	3	1	1	%68
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4	7	3	2	0	%68
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4	9	2	0	1	%81
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	7	9	0	0	0	%100
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	8	4	3	0	1	%75
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	8	5	3	0	0	%81
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	8	4	3	1	0	%75

2.7.Okul İçi Analiz

Kuruluş i analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum i analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek in okulun inde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul i analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okulun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

GÖREVLERİ
Okul Müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Başyardımcısı, 1. Ders okutur. 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 4. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcıları 1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmen 1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
Aşçılar 1. Teslim aldığı gıda maddelerinin bozulmadan saklanması, hazırlanmasını, israf edilmeden yerinde ve zamanında kullanılmasını sağlamak 2. Günlük tüketim maddeleri tabelasına göre kendisine teslim edilen bütün besin maddelerini varsa diyetisyen gözetim ve denetimi altında mevcut listeye göre hazırlamak, kalitesini ve görüntüsünü bozmadan dağıtımını sağlamak. 3. Mutfağın temizlik, bakım ve düzenini sağlamak, kullanım talimatına göre mutfak araç ve gereçlerinin bakım ve temizliğini yapmak varsa aksaklıkları okul yönetimine bildirmek. 4. Gıda ve Yemin Resmi Kontrollerine Dair Yönetmeliğin 40 ıncı maddesinin altıncı fıkrası gereği üretilen yemek partisinin her çeşidinden alınan bir örneği yetmiş iki saat uygun koşullarda saklamak. Gıda güvenilirliği yönetim sistemi kural ve uygulamalarına dikkat etmek.

5. Mutfakta koruyucu güvenlik tedbirlerini almak.
6. Okul yönetiminin verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
7. Aşçı, görevlerinden dolayı pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına karşı sorumludur.

Belletmenin Görevleri

1. Pansiyonlarda kalan öğrencilerin ders saatleri dışında eğitimleri ile ilgilenmek,
2. Öğrencilerin çalışma zaman ve yerlerinde, etüdlerde sessizce ders çalışmalarını sağlamak ve gerektiğinde onların çalışma sırasında derslerde karşılaştıkları güçlüklerin çözümüne yardımcı olmak,
3. Öğrencilerin günlük vakit çizelgelerini uygulamak ve gece bekçilerini kontrol ederek gereken direktifleri vermek,
4. Yemekhane ve yatakhanelerde öğrencilerin başında bulunarak vaktinde yatıp kalkmalarını, düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlamak,
5. Çamaşır yıkama ve banyo işlerinin zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak,
6. Etüd aralarında öğrencileri gözetimi altında bulundurmamak,
7. Etüdlerde yoklama yapmak, yoklama pusulalarını ilgili müdür yardımcısına vermek,
8. Pansiyon eşyasının meydana kalmamasına dikkat etmek, ilgililerin haberi olmadan eşyanın okul dışına çıkarılmasını önlemek,
9. Pansiyon nöbet defterine nöbeti ile ilgili hususları yazmak,
10. Gündelik yiyeceklerin tartılarak ambardan tabelaya göre çıkarılmasında, dışarıdan gelen yiyeceklerin muayenesinde hazır bulunmak

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Kadrosu Okulumuzda Bulunan Branş Öğretmeni	4	9	13
Görevlendirme Branş Öğretmeni	3	1	4
Mütüflük Personeli	1	2	3
Yardımcı Personel	-	1	
Yardımcı Personel (TYP)	-	2	3
Aşçı	1	2	3
Toplam Personel Sayısı	12	18	30

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	1	%25
7-10 Yıl	-	-
10 yıl ve üzeri	3	%75

Tablo 7. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	1	-	-	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
Görevi	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	4	6	4
Müdür Baş Yardımcısı	4	5	3
Müdür Yardımcısı	1	9	10
Müdür Yardımcısı	-	6	1

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Toplam		
	Kadın	Erkek	
1-3 Yıl	-	-	0
4-6 Yıl	2	1	3
7-10 Yıl	1	-	1
11-15 Yıl	3	1	4
16-20	2	-	2
20 ve üzeri	2	5	7

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	-	-	-	11

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı						
	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	-	1	9	7	9	6
Katılmayan Öğretmen Sayısı	9	6	-	-	-	1

Sıra	Branşı	Norm Fazlası	Mevcut	İhtiyaç
1	Müdür	-	1	-
2	Müdür Yardımcısı	-	1	1
3	Türk Dili ve Edebiyatı	-	1	-
4	Coğrafya	-	-	1
5	İ.H.L. Meslek dersleri	-	1	-
6	Bilişim Teknolojileri	-	-	1
7	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	2	-
8	Rehberlik	-	1	-
9	Görsel Sanatlar	-	-	1
10	Biyoloji	-	-	1
11	Arapça	-	1	-
12	Teknoloji Tasarım	-	-	1
13	Sosyal Bilgiler	-	1	-
14	Matematik	-	-	1
15	Beden Eğitimi	-	1	-
16	Türkçe	1	1	-
17	Tarih	-	-	1
18	Müzik	-	-	1
19	İlköğretim Matematik	-	1	-
20	Kimya	-	-	1
21	İngilizce	-	1	-
22	Fen Bilimleri	-	1	-
23	Felsefe	-	-	1
24	Fizik	-	-	1

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Aşçı	1	-	Önlisans	1 yıl	3
2	Aşçı	-	1	Lise	3 yıl	
3	Aşçı	-	1	Önlisans	2 yıl	
4	Hizmetli	-	1	Lisans	8 yıl	1
5	Hizmetli TYP	-	2	Lise	-	2
6	Memur	-	-	-	-	-

Tablo 14. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
	1	0	1	23	2	3	-	5	4

Öğretmen/Öğrenci Durumları

SINIFI			
5/A ŞUBESİ	5	0	5
6/A ŞUBESİ	0	4	4
7/A ŞUBESİ	1	3	4
8/A ŞUBESİ	2	6	8
9/A ŞUBESİ	6	3	9
10/A ŞUBESİ	2	0	2
TOPLAM	16	16	32

Devamsızlık Durumu

Devamsızlık Durumu												
2023/2024 Eğitim- Öğretim Yılı												
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI 32	Mazeretsiz Devamsızlık Gün Sayısı											
	5-10 Gün			11-20 Gün			20 Gün Üstü			Hiç Gelmeyen		
KANİ KARACA GÖRME ENGELLİLER AİHL	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
TOPLAM	1	2	3	0	1	1	0	0	0	0	0	0

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı 1.Dönem Başarı Ortalamaları

Ortalama	ORTAOKUL	LİSE
0-49,99	-	-
50-69,99	-	-
70-84,99	10	4
85-100	11	7
Toplam Öğrenci Sayısı	21	11

Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri

Okulumuz Din Öğretimi Genel Müdürlüğü tarafından planlanan tüm etkinlik ve yarışmalarda başarıyla yer almıştır. 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında 8.Arapça Şarkı Yarışmalarında Ankara 1.ligini, 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Erkekler Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışmasında Ankara 3.lüğünü, 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında Erkekler Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışmasında Ankara 3.lüğünü , Genç Sesler Kızlar Musiki Yarışmasında Ankara 1.ligi, 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Genç Nida Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışmasında bölge 1.ligi, 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Genç Sada Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışması bölge 2.ligi, Genç Bilaller Ezan Okuma Yarışması bölge 3.lüğü almışlardır.

Öğrencilerimiz Dünya Engelliler Gününde yapılan programlara katılım sağlayıp okulumuzu başarılı bir şekilde temsil etmişlerdir. Öğrencilerimiz, 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Türkiye Görme Engelliler Satranç ve Goalball Turnuvasında katılarak kızlar Türkiye 2.ligini ve erkekler Türkiye 3.lüğünü almışlardır. Ayrıca Goalball, Satranç ve Atletizm turnuvalarına katılım sağlamış ve önemli başarılar elde etmişlerdir.

Okulumuzda Yenimahalle müftülüğü ile yapılan protokol kapsamında Hafızlık eğitimi verilmektedir. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle hafız öğrenci sayısı dördttür.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Aşağıdaki tablolarda okulumuz teknolojik araç gereç durumuna yer verilmiştir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	7	7	7	
Taşınabilir Bilgisayar	8	8	8	
Lazer Yazıcı	2	2	2	
Tablet Bilgisayar	-	-	2	
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	2	2	2	
Akıllı Tahta	0	0	8	
Projeksiyon	0	0	0	x
İnternet Bağlantı Hızı	4 Mbps	4 Mbps	4Mbps	x
Faks	2	2	-	
Okul/Kurumun İnternet Sitesi	VAR	VAR	VAR	
Kabartma Yazıcı (Braille)	-	1	1	

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

FİZİKİ MEKANLAR						
Sıra no	Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
1	Derslik	x		8	0	
2	Fen Laboratuvarı		x		1	
3	Bilgisayar Laboratuvarı		x		1	
4	Kütüphane	x		1	0	
5	Müdür odası	x		1	0	
6	Müdür yardımcısı	x		1	2	
7	Rehberlik servisi	x		1	0	
8	Öğretmenler odası	x		1	0	
9	Spor Salonu		x		1	
10	Çok amaçlı salon		x		1	
11	Mescit	x		2	0	
12	Yemekhane	x		2	0	
13	Yatakhane	x		6	0	
14	Depo	x		1	0	
15	Ekipman Odası		x		1	
16	Müzik Odası		x		1	
17	Kantin		x		1	
18	Destek Odası		x		3	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri, Okul Aile Birliği'ne yapılan hayırsever bağışlarından oluşmaktadır.

Çalışanlar, bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte; bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmaktadır. Tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir. Okulun hesabında bulunan paralar okulun fiziki, teknolojik, araç-gereç giderlerinde kullanılmakta olup her harcama kayıt altına alınmaktadır.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	418.876	561.294	763.360	1.053.436	1.495.88
Okul Aile Birliği	4.500	5.500	6.500	7.500	8.500
Maaşlar	9.300.000	12.462.000	16.948.320	27.286.795	38.747.24
Ek dersler	2.000.000	2.680.000	3.644.800	5.868.128	8.332.742
TOPLAM	11.723.376	15.708.794	21.362.980	34.215.859	48.584.362

Tablo 18. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Pansiyon İşe	Yeme-içme giderleri
Bakım- Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Okul Büro Malzemeleri Alımı	Büro malzemeleri alımı
Mutfak malzemeleri alımı	Fırın, elektrikli ocak, su ısıtıcı vb. mutfak malzemeleri alımı
Elektirik malzemeleri alımı	Elektirik malzemeleri alımı
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	-	-	-	-	32.637	32.637
Bakım Onarım	-	-	-	-	92.436	92.436
Hazır Yemek Alımı	-	-	-	-	-	36.874,93
Pansiyon Hesabı (Gelir)	-	-	-	-	37.794	
Büro Makineleri Harcamaları	-	-	-	-	36.498	36.498
İletişim (Telefon, İnternet)	-	-	-	-	2.875,5	2.875,5
Kırtasiye	-	-	-	-	6.835	6.835
Mutfak Malzemeleri Alımı	-	-	-	-	100.000,80	100.000,80
Elektirik Malzemeleri Alımı	-	-	-	-	14.055,48	14.055,48
Bir önceki yıldan devreden	-	-	-	-	13.136,41	
GENEL	-	-	-	-	322.212	322.212

2.7.4. İstatistiki Veriler

ÖĞRENCİ DURUMU	2021	2022	2023
Genel Mevcut	19	23	32
Ortalama Sınıf Mevcudu	4	5	5
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf	7	8	9
ÖĞRENCİ KURSLARI	2021	2022	2023
Kurs Açılan Ders Sayısı	0	0	1
Kurs Açan Öğretmen Sayısı	0	0	1
Akademik Başarıya Katkısı	-	-	-

AKADEMİK BAŞARI	2021	2022	2023
Sınıf doğrudan geçen öğrenci sayısı	19	23	32
Sınıf doğrudan geçen öğrenci oranı	%100	%100	%100
Sınıf Tekrar Eden Öğrenci Sayısı	0	0	0
Sınıf Tekrar Eden Öğrenci Oranı	0	0	0
LGS Yüzdelik Dilimi	-	51,83	67,6

SOSYAL FAALİYETLER	2021	2022	2023
Görev alan öğretmen sayısı	6	8	9
Görev alan öğrenci sayısı	15	20	25
Öğrenci katılım oranı	%78	%86	%78
KÜLTÜREL FAALİYETLER	2021	2022	2023
Görev alan öğretmen sayısı	6	8	9
Görev alan öğrenci sayısı	6	8	9
Öğrenci katılım oranı	%78	%86	%78

ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU	2021	2022	2023
Devamsızlık ortalaması	-	-	2,32
devamsızlıktan kalan Öğrenci Sayısı	0	1	0
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	0	0	0
Devamı Sağlanan öğrenci Sayısı	0	0	0
Personel Devam Durumu	2021	2022	2023
Rapor Alma Sayısı	3	46	25
Zorunlu İzin Dışında İzin sayısı	-	-	-

SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI	VAR	YOK
Yangın tertibatı	x	
Yangın tüpü	x	
İkaz alarm zili	x	
Elektrik tertibatının kontrolü	x	
Kalorifer kazanın temizliği		x
Sivil savunma tatbikatı	x	

	2021			2022			2023		
SPOR KULUBÜ FAALİYETLERİ (BRANŞ)	ANTRENÖR SAYISI	LİSANSLI ÖĞRENCİ SAYISI	BAŞARILAR	ANTRENÖR SAYISI	LİSANSLI ÖĞRENCİ SAYISI	BAŞARILAR	ANTRENÖR SAYISI	LİSANSLI ÖĞRENCİ SAYISI	BAŞARILAR
Goalball	1	11	-	2	11	-	3	16	-
Satranç	1	2	-	2	2	-	3	2	-
Atletizm	1	11	Türkiye şampiyonası 1. ve 2.'lik	2	11	Türkiye şampiyonası 1. ve 2.lık	3	13	Türkiye şampiyonası 1., 2. ve 3.lük

2.7 Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir.

Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Kurumumuz çevre analizi yapılırken, Türk eğitim sisteminin genel yapısı, Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün; dünyada ve AB ülkelerinde genel durum ve eğilimler ve eğitimde yeni yaklaşımlara ait görüşleri ile pedagojik ve akademik gereklerin yanında ilgili tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bölümde çevre analizi ve üst politika belgeleriyle uyumu ele alınmıştır. Bu aşamada bölgemizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik / Yasal Faktörler	Ekonomik Faktörler
▪ İlgili Mevzuat ▪ Kalkınma Planlar ▪ MEB Strateji Belgesi ▪ Milli Eğitim Şura Kararları ▪ İş kanunları ▪ Çevresel Düzenlemeler ▪ Politik İstikrar ▪ Kamu Mali Kontrol Yönetimi ▪ Kamu ve özel kuruluşların Destekleri ▪ Uluslar Arası İlişkiler	▪ Dünyadaki genel ekonomik durum ▪ Uluslararası ekonomik kuruluşlar ▪ Ulusal- Makro Ekonomik Durum ▪ Enflasyon ve değişim oranları ▪ Pazar ve kredi kaynakları, güvensizlik ▪ İstihdam Politikaları ve İşgücü durumu ▪ Orta Vadeli Program ▪ Küreselleşme ▪ Bölgesel Ekonomik Durum ▪ Enerji ve Maliyet
Sosyal / Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
▪ 12.Kalkınma Planı ▪ Toplumdaki Etkili Değerler ▪ Eğitimde Fırsat Eşitliği ▪ Çevreye Duyarlılık ▪ Tüketici Eğilimleri ▪ Sağlık Bilinci ▪ Nüfus Artış Oranı ▪ Gelir Dağılımındaki Farklılık ve Hassasiyet ▪ Ürün ömür döngüsü ▪ Yeni ihtiyaç ve isteklerle satın alma eğilimleri ▪ Çalışma ve boş zaman eğilimleri ▪ Zenginlik ve gelir dağılımı ▪ Doğum artış oranı ve ortalama ömür ▪ Toplumdaki etkili değerler	▪ ARGE Çalışmaları ▪ AR-GE Harcamaları ▪ Bilişim Teknolojileri ▪ Bilgi Toplumu Stratejileri ▪ Teknoloji Transferi ▪ Teknoloji Gelişme Hızı ▪ Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik ▪ Yeni ürünler ▪ Alternatif ve yeni teknolojiler ▪ Girdi kaynakları – maliyet ▪ Endüstri ve Eğitim ▪ Özel destekler ▪ Devletin müdahalesi ▪ Harcamalar
Çevresel Etkiler	
▪ Hava ve su kirlenmesi, ▪ Toprak yapısı, ▪ Bitki örtüsü, ▪ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ▪ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.8 GZFT SWOT ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Tablo 21. GZFT Listesi

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
▪ Türkiye’de ilk ve tek Görme Engelli İmam Hatip Lisesi oluşumuz ▪ Kurum içi iletişim kanallarının açık olması ▪ Okul müdürünün veli, öğretmen ve öğrencilerle iletişiminin güçlü olması ▪ Öğretmen- öğrenci diyalogunun iyi olması ▪ Okulumuzda Müftülük ile imzalanan protokol gereği Hafızlık eğitimi verilmesi ▪ Veli iletişiminin güçlü olması ▪ Veli etkinliklerinin düzenlenmesi ▪ Okulumuz pansiyonundan kaynaklı aşçılarımızın ve yemekhanemizin olması ▪ Okulumuzun yatılılık imkânının bulunması ▪ Taşınmalı Eğitim sistemimizin olması ▪ Okulun sosyal, kültürel, sportif	▪ Okulumuzun mevzuatının olmaması ▪ Okul güvenlik görevlisinin olmaması ▪ Kadrolu memur personelinin olmaması ve kadrolu hizmetli personel sayısının yetersiz oluşu ▪ Okulumuza ait bağımsız bir binanın olmaması ▪ Okul bahçesinin ve kantininin olmaması ▪ Kulüp çalışmalarının beklenen düzeyde olmaması ▪ Okulumuzda özel eğitim öğretmeninin olmaması ▪ Öğrencilerin kütüphaneden yararlanma imkânlarının yeterince desteklenememesi ▪ Öğrencilerin görme durumlarının farklılığı sebebiyle sağlıklı ders süreci ve ölçme değerlendirmenin yapılamaması ▪ Bakanlığın ve ilgili kurumların atama ve görevlendirme yaparken, görme engelli bireyleri ataması ve görevlendirmesi

etkinliklerdeki başarısı ▪ Görme Engelli bireylerin oynayabileceği Goalball sahasının olması ▪ Okulun öğrencilerin öğrenme ilgisini ve ahlaki gelişimini teşvik etmesi ▪ Sınıf mevcutlarının az olması ▪ Ders dışı faaliyetlerin yapılması ▪ Okula ulaşımın kolaylığı ▪ Şiir, hikaye, mani, goalball, satranç, mangala yarışmaları vb. etkinliklerin düzenlenmesi	
---	--

Dışsal Faktörler

Tablo 22. GZFT Stratejileri

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
▪ Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği ▪ Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması ▪ Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği ▪ Özel eğitimi destekleyen devlet politikalarının varlığı ▪ Hayırseverlerin varlığı ▪ Okulumuza taşınmalı eğitim ile ulaşım imkanının sağlanması ▪ Ders kitaplarının kabartmasının olması ▪ Okulumuzun yakınlarında hastane ve sağlık ocağının bulunması ▪ Şehit Cengiz Polat Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin konferans ve spor salonunun kullanılması ▪ Din Öğretimi Genel Müdürlüğü tarafından okulun desteklenmesi	▪ Birden fazla okulla aynı binanın kullanılması ▪ Okul güvenlik görevlisinin olmaması ▪ Okul pansiyon hemşiresinin olmaması ▪ Okul çevresinde bulunan köpek sayısının fazlalığı ▪ Okulumuza tek bir katın tahsis edilmesi ▪ Öğrenciler arasındaki ekonomik eşitsizlikler ▪ Okul yemekhanesinin Halide Edip Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 'nin kantin alanıyla aynı katta bulunması ▪ Bazı öğrencilerin bağımsız hareket etme güçlüğü yaşamaları

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi

- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Ortaöğretimden üniversiteye geçiş
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Öğrencilerin bireysel gelişim düzeylerinde görülen farklılıklar
- Yükseköğretime katılım
- Destek eğitim odalarının öğrencilerin başarısına etkisi
- Taşınalı eğitim kapsamında bulunan öğrencilerin okula ulaşım koşulları
- Okulların yer aldığı coğrafi konumun ulaşımına etkisi
- Ders kaynaklarına ulaşımında yaşanan ekonomik zorluklar
- Öğrencilerle teknolojik bağımlılığa bağlı olarak görülen dikkat eksikliği
- Dijital ortamlara erişimde fırsat eşitliği
-

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Hayat boyu öğrenme kapsamında yapılan faaliyetlerin yeterliliği
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- TÜBİTAK Programlarına Katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda sahiplenmenin yetersiz olması
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânı
- Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- Bürokrasinin azaltılması
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması



III.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.1. MİSYON

Çalışarak her şeyi başarabileceğine inanan; ayrımcılığa ve ayrıcalığa uğramadan eşit yaşama ilkesini benimseyen; kültürel değerlerini tanıyan, kullanan; bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum gösteren, özgüveni güçlü, idealist, kararlı, biz olma bilincine erişmiş, sorumluluk bilincine sahip, davranışlarıyla örnek olan, ahlakını geliştiren, zorluklarla mücadele edebilen, değerlerine bağlı, dini doğru anlayan ve yaşayan, milletine hizmette yarışan, sürekli öğrenme arzusu içinde olan inançlara ve düşüncelere saygılı, tarihinden ve değerlerinden ilham alarak ülkemizin geleceğine yön verebilen, engel kavramının zihinlere çizdiği sınırı aşabilen insanlar yetiştirebilmek.

3.2. VİZYON

Milli ve manevi değerlerine bağlı, başarıları ile örnek, takım ruhunu amaç edinmiş bir kurum olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLER

- Eşitlik ve Adalet
- Güvenirlilik
- Paylaşma ve dayanışma
- Saygınlık
- Sevgi
- Hoşgörü
- Meslek sevgisi ve mesleki tatminkârlık
- İşbirliği-Katılımcılık
- Yenilikçi olma
- Dürüstlük



IV.BÖLÜM

**AMAÇ, HEDEF VE
STRATEJİLERİN
BELİRLENMESİ**

4.

A M A Ç , H E D E F V E S T R A T E J İ L E R İ N B E L İ R L E N M E S İ

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
Hedef 2.3	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

HEDEF KARTLARI

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	15	1	0	0	0	0	0
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	15	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.3	Okula yeni kayıt olan öğrenci sayısı	25	11	12	12	12	13	13
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	0	6	7	8	9	10
PG 1.1.5	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0
Stratejiler	S1. Tanıtım faaliyeti kapsamında ilkokullar ve ortaokullar ziyaret edilecek. Okulumuzun adı ve çalışmaları hikaye vb. yarışmalarla Türkiye geneline duyurulmaya çalışılacak. Web sitesi ve sosyal medya tanıtım amaçlı aktif olarak kullanılacak. S2. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S3 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S5. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.							
KOORDİNATÖR	Okul İdaresi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Rehberlik Servisi, Öğrenci Velileri, Sınıf Rehber Öğretmenleri							
RİSKLER	Eğitim Başarısızlığı, Akademik Gerileme, Düşük Notlar, Okuldan Ayrılma, Düşük Özgüven, Motivasyon Kaybı, Gelecekteki İş Olanaklarında Kısıtlamalar							
MALİYET TAHMİNİ	19.741.350							
TESPİTLER	Öğrencilerin İlgisini Çekecek Konular, Etkileşimli Öğrenme Ortamları, Destekleyici Öğretmen-Öğrenci İlişkileri, Çeşitlendirilmiş Öğretim Yaklaşımları,							
İHTİYAÇLAR	Tanıtım, Güvenli ve Destekleyici Ortam, İlgili ve Anlamlı İçerikler, Farklaştırılmış Öğretim Yaklaşımları, Öğretmen-Öğrenci Bağlılıkları, Değerlendirme ve Geri Bildirim							

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100
PG 1.2.2	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	40	3	3	4	4	5	5
PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	78	80	82	84	86	88
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S3. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. S4. Tabiat Okulu, Mesleki Yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.							

KOORDİNATÖR	Okul İdaresi
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İlçe Milli eğitim Müdürlüğü, Belediye
RİSKLER	Zaman Yetersizliği, Finansal Kısıtlamalar, Ulaşım Zorlukları, Akademik Baskılar, Sosyal Baskılar, Aile Engelleri, Güvenlik Endişeleri
MALİYET TAHMİNİ	19.741.350
TESPİTLER	İlgi ve Motivasyon, Sosyal Faktörler, Ebeveyn ve aile Desteği, Okul Kültürü ve İmkanları, akademik Performans ve Zaman Yönetimi
İHTİYAÇLAR	Çeşitlilik, Erişebilirlik, Destek ve Rehberlik, Esneklik, Topluluk Bağlantısı, Kişisel Gelişim Fırsatları

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Genel Kültür dersleri yıl sonu not ortalaması	Matematik	10	0	80	82	84	86	88
		Türk dili ve Edebiyatı	10	0	85	87	88	89	90
		Sosyal bilimler	10	0	80	82	86	88	88
		Fen bilimleri	10	0	66	67	68	69	70
PG 2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	0	7	8	8	9	9	
PG 2.1.3	İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı ortalaması	20	0	77	79	80	82	84	
PG 2.1.4	Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması	20	0	85	86	86	87	88	
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.								
KOORDİNATÖR	Okul İdaresi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Rehberlik Servisi, İlçe Milli eğitim Müdürlüğü								
RİSKLER	Motivasyon Eksikliği, Dikkat Dağınıklığı, ve Odaklanma Sorunları, Zorluklarla Başa Çıkma Becerisi Eksikliği, Düşük Özsaygı ve Özgüven, Yetersiz Çalışma Alışkanlıkları, Aile veya Çevresel Faktörler, Sağlık Sorunları, Öğrenme Güçlükleri								
MALİYET TAHMİNİ	15.793.080								
TESPİTLER	Bireysel Öğrenme İhtiyaçlarını Tanımak, Motivasyonu arttırmak, Etkili Öğrenme stratejilerini Öğretmek, Olumlu Öğrenme ortamı Sağlamak, Geri bildirim ve değerlendirme,								
İHTİYAÇLAR	Bireysel Öğrenme İhtiyaçları, Motivasyon ve İlgi, Etkili Öğrenme Stratejileri, Destekleyici Öğrenme Ortamı								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.2.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	30	0	0	2	4	5	6	
PG 2.2.2	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20	5	8	8	8	8	9	
PG 2.2.3	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet	20	11	12	13	14	14	15	

	sayısı							
PG 2.2.4	Yüksek Öğretim Kurumları TYT Sınavlarında ilk 10.000 e giren öğrenci sayısı	15	0	0	1	1	2	2
PG 2.2.5	Yüksek Öğretim Kurumları AYT Sınavlarında ilk 10.000 e giren öğrenci sayısı	15	0	0	0	1	1	2
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.							
KOORDİNATÖR	Rehberlik Servisi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul İdaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü							
RİSKLER	Kaynak Yetersizliği, Eşitsizlik ve Fırsat Eşitsizliği, Program Uyumsuzluğu, Yetersiz Rehberlik ve Danışmanlık, Önyargı ve Ayrımcılık							
MALİYET TAHMİNİ	11.844.810							
TESPİTLER	Bireysel Özelliklerin Tanınması, Kapsamlı Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri, Farklı Öğrenme Fırsatlarının Sağlanması, Pratik Deneyimlerin Sağlanması,							
İHTİYAÇLAR	İlgili ve Çeşitli Programlar, Bireysel Öğrenme İhtiyaçlarının Karşıllanması, Staj Olanakları, Kaynakların Erişilebilirliği							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.							
Hedef 2.3	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.3.1	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik gerçekleştirilen seminer ve kurs sayısı	25	0	0	1	2	2	2
PG 2.3.2	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik gerçekleştirilen kurs ve seminerlere katılan öğrenci oranı (%)	25	0	0	%30	%35	%40	%50
PG 2.3.3	Yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalaması	30	76	78	80	82	83	84
PG 2.3.4	Bir eğitim öğretim döneminde ulusal veya uluslararası proje/etkinlik/yarışmalara katılan öğrenci oranı	10	78	80	82	84	86	88
PG 2.3.5	Bir eğitim öğretim döneminde ulusal veya uluslararası projelere yapılan başvuru sayısı	10	2	3	4	4	5	5
Stratejiler	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.							
KOORDİNATÖR	Yabancı Dil Öğretmenleri							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İlçe Milli eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi, Yabancı Dil Eğitimi Veren Kurslar							
RİSKLER	Dil Bariyerleri, Kültürel Farklılıklar, Teknolojik Engeller, Günlük Hayata Entegre Edilememe, Pratiğe Dökememe							
MALİYET TAHMİNİ	11.844.810							
TESPİTLER	Erken Yaşta dil eğitimi, İletişime Dayalı Öğrenme, Kültürel Değişim Programları, Teknolojik Destek, Uluslararası İşbirliği ve Ortaklıklar, Öğretmen Eğitimi ve Destek,							
İHTİYAÇLAR	Yeterli Kaynaklar ve Altyapı, Öğretmen Eğitimi, Öğrenci Değişim Programları, Esnek Öğrenme Fırsatları, Geri dönüt							

TEMA: STRATEJİK AMAÇ 3.	KAPASİTE Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.1 PG NO	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	15	96	100	100	100	100	100
PG 3.1.2	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekanlar)	15	12	3	4	5	6	7
PG 3.1.3	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı	30	1	1	1	1	1	1
PG 3.1.4	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan atölye sayısı	30	0	1	2	2	2	3
PG 3.1.5	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	10	12	5	4	3	2	1
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörel iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.							
KOORDİNATÖR	Okul İdaresi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü							
RİSKLER	Bütçe Kısıtlamaları, Altyapı Sorunları, Yasal Düzenlemeler, Teknolojik Engeller, Mevcut Kaynakların Yetersiz Kullanımı, Değişen İhtiyaçlar ve Hedefler							
MALİYET TAHMİNİ	13.160.900							
TESPİTLER	İhtiyaç Analizi, Öğrenci ve Personel Geri Bildirimi, Trnd Analizi, Çevresel Değerlendirme, Maliyet ve Kaynak analizi, Uzun Vadeli Planlama							
İHTİYAÇLAR	Modern Sınıf Odaları, Laboratuvar ve Atölye Alanları, Akıllı Kütüphanelerin Kurulması, Spor Alanları, Teknolojik Altyapı, Engellilere Uygunluk, Okul İçi Asansör Varlığı, Çevre Dostu :Tasarım, Okul Bahçesinde Yeşil Alan, Güvenlik Tedbirleri							

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	30	20	20	20	20	20	20
PG 3.2.2	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	30	1	1	1	2	2	3
PG 3.2.3	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	4	5	5	6	6	7
PG 3.2.4	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	0	0	1	1	1
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							
KOORDİNATÖR	İl Milli Eğitim Müdürlüğü							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul İdaresi							
RİSKLER	Yetersiz Kaynaklar, Zaman Kısıtlamaları, Motivasyon Eksikliği, Teknolojik Zorluklar, Geleneksel Bakış Açısı, Kurumsal Direniş, Uygun Olmayan Programlar							
MALİYET TAHMİNİ	13.160.900							
TESPİTLER	Bireysel İhtiyaç analizi, Öğrenci Geri Bildirimi, Koçluk Sistemi, Teknolojik Becerilerin Geliştirilmesi, Grup Çalışmaları ve İş Birliği, Güncel Eğitim Uygularının Takip Edilmesi,							
İHTİYAÇLAR	Kişisel ve Mesleki Gelişim Planları, Eğitim ve Seminerler, Koçluk Sisteminin Yaygınlaştırılması, İşbirliği ve Paylaşım, Teknoloji Eğitimi, Öğrenci Odaklı Yaklaşım, Liderlik Becerileri,							

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.3.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	15	0	0	0	0	0	0	
PG 3.3.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan	Öğrenci	5	7	9	11	13	15	
		Öğretmen	5	5	6	7	8	9	
PG 3.3.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan	Öğrenci	5	14	14	16	18	20	
		Öğretmen	5	3	4	5	6	7	
		Veli	5	4	5	6	7	8	
PG 3.3.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğrenci	5	4	6	8	10	12	
		Öğretmen	5	3	4	5	6	7	
		Veli	5	9	10	11	12	13	
PG 3.3.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Öğrenci	5	32	34	36	38	40	
		Öğretmen	5	6	7	8	9	10	
		Veli	5	15	17	19	21	23	
PG 3.3.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğrenci	5	29	33	36	38	40	
		Öğretmen	5	7	8	9	10	11	
PG 3.3.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	2	2	2	2	2	
PG 3.3.8	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	0	0	0	0	0	0	
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (depresyon, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
KOORDİNATÖR	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul İdaresi, İlçe Sağlık Birimi								
RİSKLER	Altyapı Sorunları, Yetersiz Kaynaklar, Personel eğitimi bve Bilinçlendirme Eksikliği, Doğal Afetler ve Acil Durumlar, Sosyal ve Duygusal Güvenlik, Salgın Hastalık, Teknolojik Tehditler								
MALİYET TAHMİNİ	13.160.900								
TESPİTLER	Risk Değerlendirmesi ve Planlama, Altyapı ve Donanım Kontrolleri, Eğitim ve Farkındalık, Sosyal ve Duygusal Güvenlik, Hijyen Standartları, Teknolojik Güvenlik								
İHTİYAÇLAR	Eğitim ve Bilinçlendirme Programları, Risk Değerlendirmesi ve Planlama, Hijyen Standartları ve Temizlik, Sosyal ve duygusal Güvenlik,								

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.4.1	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	25	OKULUMUZ TAHSİSLİDİR.	-	-	-	-	-	
PG 3.4.2	Su tüketim miktarı (m3)	25	OKULUMUZ TAHSİSLİDİR.	-	-	-	-	-	
PG 3.4.3	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim	25	OKULUMUZ	-	-	-	-	-	

	miktarı (m3/lt/kg)		TAHSİSLİDİR.					
PG 3.4.4	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	25	0	0	0	0	0	0
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.							
KOORDİNATÖR	Okul İdaresi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli eğitim Müdürlüğü							
RİSKLER	Yatırım Maliyetleri, İlgili Teknolojilerin Uygun Olmaması, Teknolojik Arızalar ve Bakım Maliyetleri, Personel Eğitimi ve Değişim Direnci, Finansal Belirsizlikler, Veri Güvenliği Endişeleri,							
MALİYET TAHMİNİ	13.160.900							
TESPİTLER	Enerji Tüketiminin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi, Enerji Verimliliği Değerlendirilmesi, Enerji Verimli Teknolojilerin Kullanılması, Enerji Verimliliği Standartlarının ve Yönetmeliklerin İzlenmesi, Yatırım ve Geri Dönüş Süresi							
İHTİYAÇLAR	Personel eğitimi ve Farkındalık, Sürekli İyileştirme ve İzleme, Stratejik Planlama ve Politika Geliştirme, Yatırım ve Finansman, Teknolojik Gelişim ve Yenilik, Eğitim ve Bilinçlendirme, Yasal Düzenlemeler ve Standartlar, Veri ve İzleme sistemleri							

4.5. MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2023-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	418.876	561.294	763.360	1.053.436	1.495.880	4.292.845
Okul Aile Birliği	4.500	6.030	8.201	11.317	16.070	46.118
Maaşlar	9.300.000	12.462.000	16.948.320	27.286.795	38.747.249	104.744.364
Ek Dersler	2.000.000	2.680.000	3.644.800	5.868.128	8.332.742	22.525.670
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	11.723.376	15.709.324	21.364.680	34.219.677	48.591.941	131.608.998

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	3.517.013	4.712.797	6.409.404	10.265.903	14.577.582	39.482.699
Hedef 1	1.758.506	2.356.399	3.204.702	5.132.951	7.288.791	19.741.350
Hedef 2	1.758.506	2.356.399	3.204.702	5.132.951	7.288.791	19.741.350
AMAÇ 2	3.517.013	4.712.797	6.409.404	10.265.903	14.577.582	39.482.699
Hedef 1	1.406.805	1.885.119	2.563.762	4.106.361	5.831.033	15.793.080
Hedef 2	1.055.104	1.413.839	1.922.821	3.079.771	4.373.275	11.844.810
Hedef 3	1.055.104	1.413.839	1.922.821	3.079.771	4.373.275	11.844.810
AMAÇ 3	4.689.350	6.283.730	8.545.872	13.687.871	19.436.776	52.643.599
Hedef 1	1.172.338	1.570.932	2.136.468	3.421.968	4.859.194	13.160.900
Hedef 2	1.172.338	1.570.932	2.136.468	3.421.968	4.859.194	13.160.900
Hedef 3	1.172.338	1.570.932	2.136.468	3.421.968	4.859.194	13.160.900
Hedef 4	1.172.338	1.570.932	2.136.468	3.421.968	4.859.194	13.160.900
AMAÇ TOPLAM	11.723.376	15.709.324	21.364.680	34.219.677	48.591.941	131.608.998

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 131.608.998 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

süreçleri oluşturmaktadır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu



İzleme Değerlendirme İşleyişi

- Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
- Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması izleyen yılın ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi bir yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

