

**T.C.  
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI  
KANİ KARACA GÖRME ENGELLİLER  
İMAM HATİP ORTAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023**

**STRATEJİK PLAN**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyetli müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevelrin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlad! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## SUNUŞ



Eğitim sisteminin geliştirilmesinde ve eğitim niteliğinin yukseltilmesinde stratejik planların önemli bir payı bulunmaktadır.

Okul, toplumdaki en önemli belirleyici kurumdur. Bu kurumlarda temel eğitimden hayat boyu öğrenmeye varıncaya kadar çeşitli eğitim etkinliklerinin toplum taleplerini karşılayacak düzeyde sunulması, çağdaş ve bilimsel eğitimin toplumun kültür ve medeniyetinin taşıyıcısı olan Din ve Ahlak Öğretimini de zorunlu kılmaktadır

Kani Karaca Görme Engelliler İmam Hatip Ortaokulu olarak geleneksel anlayışı, yenilikçi ve değişimci bir anlayışla ortaya koymak zorunluluğunu görmekteyiz. Öğrencilerimizi nakli bilimler kadar akli bilimlerde de yeterli ve nitelikli yetiştirmenin gayreti içindeyiz.

Kani Karaca Görme Engelliler İmam Hatip Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek ve özel eğitim alanında etkili çalışmalar yapabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Temel hedefimizi gerçekleştirmek de Stratejik yönetim sürecini etkili olarak kullanmamıza ve uygulamamıza bağlıdır.

Okulumuz 2019-2023 stratejik planı idareci, öğretmen, veli ve öğrencilerin aktif katılımları sağlanarak hazırlanmıştır. Her bir yıllık uygulama süreci için gelişim planı hazırlanacaktır.

Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği takvime ve belirlenen ölçütlere uyarak 2019-2023 yılları için okulumuzun stratejik planın hazırlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden Stratejik Plan Koordinasyon ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Sezai ÇELİK**  
**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

|   |           |
|---|-----------|
| SUNUŞ.....  | 3         |
| İÇİNDEKİLER.....  | 4         |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>      | <b>5</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>                     | <b>6</b>  |
| OKULUN KISA TANITIMI.....                               | 6         |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....         | 9         |
| PAYDAŞ ANALİZİ.....                                     | 12        |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....        | 13        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....                          | 16        |
| <b>BÖLÜM III MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b> | <b>18</b> |
| MİSYONUMUZ.....   | 18        |
| VİZYONUMUZ .....  | 18        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ .....                                | 18        |
| <b>BÖLÜM IV AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>            | <b>19</b> |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....                          | 19        |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....          | 20        |
| KURUMSAL KAPASİTE .....                                 | 23        |
| <b>BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME .....</b>                   | <b>25</b> |
| <b>BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>          | <b>26</b> |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri ile Stratejik Plan Hazırlık Süreci altta verilmiştir.

### KANİ KARACA GÖRME ENGELLİLER İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Strateji Geliştirme Kurul Bilgileri |  | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |                  |
|-------------------------------------|--|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı                          | Unvanı                                 | Adı Soyadı                     | Unvanı           |
| Sezai ÇELİK                         | Müdür                                  | Murat SÖNMEZ                   | Müdür Yardımcısı |
| Murat SÖNMEZ                        | Müdür Yardımcısı                       | İsa UZUNKAYA                   | Öğretmen         |
| Gaye Gözde ÜRÜN                     | Öğretmen                               | Gökhan DEMİR                   | Öğretmen         |
| Sevim KAYA                          | Okul Aile Birliği Başkanı              | Didem Seda TEKELİ              | Öğretmen         |
| Ayşe ESKİ                           | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Sezin Suna ARICI               | Öğretmen         |
|                                     |  | İbrahim AKTAŞ                  | Öğretmen         |
|                                     |  | Salihan BÜKÜLMEZOĞLU           | Veli             |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Tanıtımı

Okulumuz ilk olarak 10.06.2015 tarih ve 5928891 sayılı Valilik Olur'u ile Mitat Enç Görme Engelliler Ortaokulu bünyesinde "Görme Engelliler İmam Hatip Ortaokulu" olarak açılmıştır. Ankara İl Milli Eğitim Komisyonunun 04.09.2015 tarih ve 393 sayılı kararı ile Kani Karaca İmam Hatip Ortaokulu adını almıştır. Ankara İl Milli Eğitim Komisyonunun 19.11.2015 tarih ve 417 sayılı kararı ile adı Kani Karaca Görme Engelliler İmam Hatip Ortaokulu olmuştur. Okulumuz, Gazi Üniversitesi yerleşkesi içinde yer alan Mitat Enç Görme Engelliler Ortaokulu binasında 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında, bir şubeyle Türkiye'nin İlk ve tek Görme Engelliler İmam Hatip Ortaokulu olarak açılmıştır.

2018-2019 eğitim öğretim yılında okulumuzda 5.sınıflarda 2, 6.sınıflarda 3, 7.sınıflarda 5 ve 8.sınıflarda 6 olmak üzere toplam 16 öğrenci eğitim görmektedir. Öğrencilerimiz Ankara'nın değişik semtlerinden taşınmalı servisle okulumuza ücretsiz taşınmaktadır.

Okulumuz Mitat Enç Görme Engelliler Ortaokulunun ek binasında dört derslik, bir öğretmenler odası, 2 tane idare odasını kullanmaktadır. Diğer üç atölye, bir bilgisayar sınıfı, bir adet çok amaçlı salon, spor salonu, 180 kişilik yemekhane, 90 kişilik yatakhane ve bir eğitim mutfağını da Mitat Enç Görme Engelliler Ortaokuluyla birlikte kullanmaktadır. Ayrıca rehber öğretmenlerin görev yaptığı bir rehberlik ve psikolojik danışma bürosundan da yararlanılmaktadır.

Ayrıca okulumuz Mitat Enç Görme Engelliler Ortaokulunun binasında görme engellilerin yararlanabileceği kabartma (Braille Yazı) yazılı kitaplardan oluşan bir kütüphane ve bir konuşan kitaplık, sınıflarda bulunan kitaplık, hemşire odası, kız ve erkekler için bulunan revir odasından da yararlanılmaktadır.

Kırtasiye malzemelerinin tutulduğu bir depo, gıda malzemelerin konulduğu ambar, günlük yiyeceklerin konulduğu ve et ve sebzelerin tutulduğu soğuk hava deposuyla, ders araç-gereçlerinin tutulduğu bir araç odası okulumuzun yararlandığı diğer bölümlerdir.

Özel eğitim gerektiren öğrencilerimizin eğitim gereksinmelerini karşılamak için çoğunluğu özel olarak yetiştirilmiş personel, geliştirilmiş eğitim programları ve yöntemleri ile onların engel ve özelliklerine uygun ortamlarda bütün okul ekibimiz ile birlikte özel eğitimin

gereklerini en iyi şekilde yerine getirmeye kararlı tutumlar içerisinde çalışılmaktadır. Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Okulda veli ve çevre işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okulumuzda hemen uygulamaya konulur.

Birçok resmi kurum okulumuzda proje çalışmaları yapmaktadır. Bu çalışmalara katılan öğrencilerimiz, kendini ifade edebilme, sosyalleşme, sorumluluk alma, bağımsız hareket edebilme, özgüven vb. olumlu davranış ve tutum kazanmaktadırlar. Ayrıca öğrencilerimiz okul içi etkinliklerde ve Din Öğretimi Genel Müdürlüğü tarafından planlanan tüm etkinlik ve yarışmalarda başarıyla yer almışlardır. 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında 8.Arapça Şarkı Yarışmalarında Ankara 1.ligini, 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Erkekler Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışmasında Ankara 3.lüğünü, 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında Erkekler Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışmasında Ankara 3.lüğünü ve Genç Sesler Kızlar Müzik Yarışmasında Ankara 1.ligini almışlardır.

Öğrencilerimiz Dünya Engelliler Gününde yapılan programlara katılım sağlayıp okulumuzu başarılı bir şekilde temsil etmişlerdir.

Okulumuzun her yıl TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarına başvuruları kabul edilmiştir. Bu etkinliklerle öğrencilerimizin bilimsel yönden gelişimlerine katkı sağlanmaktadır.

Öğrencilerimiz, 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Türkiye Görme Engelliler Satranç ve Goalball Turnuvasında katılarak kızlar Türkiye 2.ligini ve erkekler Türkiye 3.lüğünü almışlardır. Ayrıca Goalball Turnuvasına katılım sağlamış ve önemli başarılar elde etmişlerdir.

Okulumuzun diğer imam hatip ortaokullarından akademik anlamda tek farkı, sınıf mevcutlarınının 10 öğrenciyi geçmemesidir. Bu durum, öğrenme ortamında öğrencilerimizle birebir ilgilenme imkânı sağladığı için önemli bir fırsattır. Ayrıca, okulumuzda 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren erkek ve kız öğrencilerimiz için hafızlık projesi uygulanacaktır.

Okulumuz Diyanet İşleri Başkanlığı, Türkiye Diyanet Vakfı ve Müftülükle sürekli işbirliği içindedir. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü münasebetiyle okulumuzda, Türkiye Diyanet Vakfı tarafından başlatılan “Hediyem Kuran Olsun” projesi kapsamında Türkiye Diyanet Vakfı, Diyanet İşleri Başkanlığı ve Katar Hayır ve Yardımlaşma Derneği iş birliğiyle görme engelli öğrenciler için özel olarak üretilen Dijital Kuran-ı Kerim seti “Kalem El Basira” dağıtım programı düzenlenmiştir. Okulumuz Yenimahalle İlçe Müftülüğü ile birlikte “Aramızda Engel Yok” isimli proje yürütmektedir. Ayrıca okulumuz Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün koordine ettiği “Yenimahalle Engelleri Aşıyor” adlı projesine katılım sağlamıştır.

Özel Eğitim Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün düzenlediği 3. Materyal ve Etkinlik Yarışmalarına okulumuzdan 6 öğretmen katılmış olup, iki öğretmenimizin hazırladığı materyal Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Materyal ve Etkinlik Yarışması Ürün Kataloğunda yer almıştır.

Öğrencilerimizin kişisel gelişimlerini artıracak çeşitli gezi, yarışma, drama vb. etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinliklerde velilerimizle de iş birliği yapmaktayız. Ayrıca, okulumuzda görme engelli öğrencilerimizin ilgisini çekecek ve el kaslarının gelişimini sağlayacak değerlerimiz sergisi düzenlenecektir. Bu serginin hazırlanmasında okulumuz öğretmen, veli ve öğrencilerinin birlikte tasarlayarak geliştirecekleri ürünler kullanılacaktır.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi

|  |   |  |   |               |   |
|--|---|--|---|---------------|---|
| <b>İli:</b> Ankara                               |   | <b>İlçesi:</b> Yenimahalle                                 |   |               |   |
| <b>Adres:</b>                                    | Emniyet Mah. Abant 1 Cad.<br>No:1/1<br>Teknikokullar/ANKARA | <b>Coğrafi Konum (link):</b>                               | <a href="https://goo.gl/maps/2wwpz4NhorN2">https://goo.gl/maps/2wwpz4NhorN2</a> |               |   |
| <b>Telefon Numarası:</b>                         | 0 312 215 41 46   | <b>Faks Numarası:</b>                                      | 0 312 215 41 46   |               |   |
| <b>e- Posta Adresi:</b>                          | 760095@meb.k12.tr   | <b>Web sayfası adresi:</b>                                 | <a href="http://kanikaraca.meb.k12.tr">http://kanikaraca.meb.k12.tr</a>         |               |   |
| <b>Kurum Kodu:</b>                               | 760095  | <b>Öğretim Şekli:</b>                                      | Tam Gün   |               |   |
| <b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi:</b> 2015         |   | <b>Toplam Çalışan Sayısı</b>                               | 14  |               |   |
| <b>Öğrenci Sayısı:</b>                           | Kız   | 7  | <b>Öğretmen Sayısı</b>  | Kadın         | 6 |
|  | Erkek   | 6  |   | Erkek         | 3 |
|  | <b>Toplam</b>   | 13   |   | <b>Toplam</b> | 9 |
| <b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>       | 3   | <b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>                    | 3   |               |   |
| <b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>      | 2   | <b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b> | 0   |               |   |
| <b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b> | 792,49TL  | <b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>       | 3   |               |   |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

## Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan                           | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2     | 0     | 2      |
| Branş Öğretmeni                 | 3     | 6     | 9      |
| İdari Personel                  | 1     | 0     | 1      |
| Yardımcı Personel               | 1     | 1     | 2      |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | 6     | 8     | 14     |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri   |        | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|--------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 1      | Çok Amaçlı Salon        |     | X   |
| Derslik Sayısı   | 4      | Çok Amaçlı Saha         |     | X   |
| Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )                                 | 18     | Kütüphane               |     | X   |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 4      | Fen Laboratuvarı        |     | X   |
| Şube Sayısı  | 4      | Bilgisayar Laboratuvarı |     | X   |
| İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )                             | 30     | İş Atölyesi             |     | X   |
| Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )                                | 16     | Beceri Atölyesi         |     | X   |
| Okul Oturma Alanı (m <sup>2</sup> )                                | 10.900 | Pansiyon                |     | X   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )                          | 5.400  |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )                                 | 5.300  |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 207    |                         |     |     |
| Kantin (m <sup>2</sup> )   | -      |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 2      |                         |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|
| 5/A    | 1   | 2     | 3      |
| 6/A    | 1   | 1     | 2      |
| 7/A    | 1   | 3     | 4      |
| 8/A    | 4   | 0     | 4      |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| Teknolojik Ekipmanlar         | Adet | Teknolojik Ekipmanlar    | Adet  |
|-------------------------------|------|--------------------------|-------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 0    | TV Sayısı                | 0     |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 7    | Yazıcı Sayısı            | 2     |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 8    | Fotokopi Makinası Sayısı | 0     |
| Projeksiyon Sayısı            | 0    | İnternet Bağlantı Hızı   | 4Mbps |
| Faks                          | 2    | Baskı Makinesi(Braille)  | 0     |

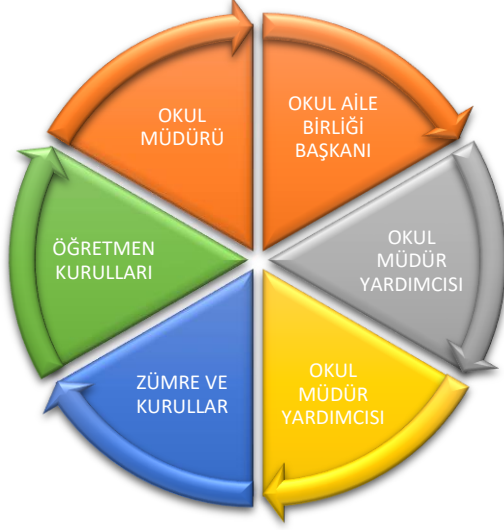
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016   | -             | -             |
| 2017   | 13000,00TL    | 9969,00TL     |
| 2018   | 13425,71TL    | 12679,80TL    |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci anketi sonuçlarına göre genel memnuniyet ortalaması 3,84 olmuştur. Öğrencilerin en çok memnun oldukları ilk üç konu sırasıyla; okulda kendini güvende hissetme (4,69), teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilme (4,56) ve öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrencilerin görüşlerinin alınması (4,44) olmuştur. Okul binası ve diğer fiziki mekânların yeterliliği (2,50) ise öğrencilerin memnuniyetinin en düşük olduğu konu olmuştur.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen anketi sonuçlarına göre genel memnuniyet ortalaması 4,32 olmuştur. Öğretmenlerin en çok memnun olduğu konu, her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiftik (4,69) olmuştur. Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması (2,50) ise öğretmenlerin memnuniyetinin en düşük olduğu konu olmuştur.

### Veli Anketi Sonuçları:

Veli anketi sonuçlarına göre genel memnuniyet ortalaması 3,79 olmuştur. Velilerin en çok memnun oldukları ilk üç konu sırasıyla; çocuklarının okulunu sevmesi ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünmeleri (4,57), okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alınması (4,43) ve öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaları (4,36) olmuştur. Okul binası ve diğer fiziki mekânların yeterliliği (2,50) ise

öğrencilerin memnun olmadığı konu olmuştur. Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olması (2,36) ise velilerin memnuniyetinin en düşük olduğu konu olmuştur.

## **GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

#### **Güçlü Yönler**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | -Okulumuzun görme engelli öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte materyale sahip olması   |
| Çalışanlar         | -Yeniliğe ve gelişmeye açık, öğretmen kadrosu<br>-Rehberlik servisinin olması<br>-Toplam kalite ve eğitim teknolojileri alanında kendini yetiştirmiş elemanların olması<br>-Mitat Enç Görme Engelliler ortaokulu kadrosunda okul hemşiresinin olması                                   |
| Veliler            | -Yeniliğe ve iletişime açık duyarlı velilerimizin olması   |
| Bina ve Yerleşke   | -Okulumuzun Mitat Enç Görme Engelliler Ortaokuluyla bir arada bulunması ve okul imkânlarından yararlanması<br>-Geniş ve oyun aletleriyle donatılmış bir bahçesinin olması<br>-Okul güvenliğinin olması<br>-Dil, bilgisayar, fen laboratuvarlarının olması<br>-Okula ulaşımın kolaylığı |
| Donanım            | -Okulumuzun yatılılık imkânının olması<br>-Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması<br>-Sınıf mevcutlarının az olması  |
| Bütçe              | Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı   |
| Yönetim Süreçleri  | -Özel eğitimi destekleyici teşvik mekanizmaları<br>-Eğitimde teknoloji kullanımının teşvik edilmesi<br>-Eğitim-öğretim programlarının uygulanmasında katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi<br>-Çevreyle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuat                                     |
| İletişim Süreçleri | -Kurum içi iletişim kanallarının açık olması<br>-İdare - öğretmen - öğrenci diyalogunun iyi olması   |

## Zayıf Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | -Görme engelli öğrencilerin kaynaştırma eğitime yönlendirilmesi<br>-Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması<br>-Öğrencilerin akademik performanslarının düşük olması   |
| Çalışanlar         | -Kütüphane görevlilerinin görme engelli olması ve öğrencilerin kütüphaneden yararlanma imkânlarının desteklenememesi<br>-Bazı öğretmenlerin öğretmenlik yapma motivasyonlarının düşük olması ve yöneticilerin bu konuda öğretmenlere model olamaması<br>-Rehber öğretmenlerin görme engelli olmalarından dolayı rehberlik servisinin işlevsel çalışmaması<br>-Okulumuzun öğretmen kadrosu sayısının az olması  |
| Veliler            | -Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması<br>-Bazı velilerin aşırı korumacılık anlayışı<br>-Bazı velilerdeki eğitim ve öğretime olan duyarsızlığı<br>-Bazı velilerin eğitim seviyesinin düşük olması  |
| Bina ve Yerleşke   | -Okulda kantinin olmaması<br>-Okulumuza ait bağımsız bir binanın olmaması  |
| Donanım            | -Okulda sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olması   |
| Bütçe              | -Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olmaması   |
| Yönetim Süreçleri  | -Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yeterli düzeyde yapılması<br>-Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması<br>-Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması<br>-Bakanlığın ve ilgili kurumların atama ve görevlendirme yaparken, görme engelli bireyleri ataması ve görevlendirmesi,<br>-Objektif, sağlıklı bir ölçme değerlendirme yapamaması<br>-Kabartma kitap eksikliği |
| İletişim Süreçleri | -Bazı idareci ve öğretmenlerin engelli öğrencilere yaklaşımının duygusal olması  |

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|          |  |
|----------|--|
| Politik  | -Özel eğitimi destekleyen devlet politikalarının varlığı<br>-Ders araç gereçlerinin kolaylıkla tedarik edilmesi<br>-Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması<br>-Gazi Üniversitesi Görme Engelliler Öğretmenliği bölümü ile işbirliği yapılması |
| Ekonomik | -Ulaşım imkânının sağlanması<br>-Okul, sınıf ve tüm birimlerin görme engelli öğrencilere yönelik olarak düzenlenmesi<br>-Hayırseverlerin okula yardım etmesi   |

|               |  |
|---------------|--|
| Sosyolojik    | -Görme engelli eğitimi konusunda toplumsal farkındalık<br>-Tiyatro, şiir okuma, goalball, satranç vb. etkinliklerin düzenlenmesi<br>-Sivil toplum kuruluşlarıyla sık sık işbirliği yapılması<br>-Toplum hizmeti çalışmaları için üniversitelerden öğrencilerin eğitim öğretime katkı sağlamaları |
| Teknolojik    | -Okulun bilgisayar odası, spor salonu, çok amaçlı salon ve geniş bahçesinin eğitim öğretimi desteklemek amacıyla kullanılması  |
| Mevzuat-Yasal | -Özel Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından okulun desteklenmesi   |
| Ekolojik      | -Tüm toplumlarda artan çevre bilinci   |

### Tehditler

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | -Bazı ders kitaplarının zamanında okula ulaştırılmaması<br>-Bazı ders kitaplarının kabartmasının olmaması   |
| Ekonomik      | -Öğrenciler arasındaki ekonomik eşitsizlikler<br>-Eğitim ve öğretim için gerekli olan teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması   |
| Sosyolojik    | -Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması<br>-Velilerin evde öğrencilere yönelik öğrenme ortamı oluşturmamaları<br>-Öğrencilerde okuma alışkanlığının istenilen düzeyde olmaması<br>-Bazı öğrencilerin bağımsız hareket etme güçlüğü yaşamaları<br>-Bazı öğretmenlerin öğrencilere kabartma kitap takibi yaptırmamaları<br>-Bazı öğrencilerin, gerek velilerin gerekse bazı yönetici ve öğretmenlerin davranış ve tutumlarından dolayı öğrenilmiş çaresizlik sendromu yaşamaları |
| Teknolojik    | -Kitap okumaktan çok sesli kitap dinleme alışkanlığının oluşması<br>-Öğrencilerin internet ortamında bilgiye, özellikle de doğru bilgiye ulaşma güçlüğü çekmeleri   |
| Mevzuat-Yasal | -Özel eğitimle ilgili mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması<br>-Özel eğitim alanında yapılan akademik çalışmaların öğrenci boyutundan çok akademik kaygılara yönelik olması, bu yüzden okula gelen araştırmacıların, esaslı bir araştırma yapmaksızın, ellerindeki şablona göre, “öğrenciyi nasıl kaynaştırma eğitime kazandırırım” çabası gütmeleri   |
| Ekolojik      | -Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık  |

### GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b>               | <b>Eğitimde Kalite</b>                | <b>Kurumsal Kapasite</b>     |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayat boyu Öğrenme                  | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

| <b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |   |
|----------------------------------|---|
| <b>1</b>                         | Yatılılık oranı   |
| <b>2</b>                         | Okulun tanıtımı   |
| <b>3</b>                         | Okula yönelik çevredeki olumsuz algı                        |
| <b>4</b>                         | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri                |
| <b>5</b>                         | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

| <b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>1</b>                          | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler                           |
| <b>2</b>                          | Okuma kültürü   |
| <b>3</b>                          | Yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları                              |
| <b>4</b>                          | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler                                      |
| <b>5</b>                          | Haftalık ders çizelgeleri   |
| <b>6</b>                          | Elektronik ders içerikleri  |
| <b>7</b>                          | Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| <b>8</b>                          | Görme engelli öğrencilere yönelik hazırlanan eğitim ve öğretim materyalleri   |
| <b>9</b>                          | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri     |



|           |   |
|-----------|---|
| <b>10</b> | Okul sağlığı ve hijyen  |
| <b>11</b> | Okul güvenliği  |
| <b>12</b> | Zararlı alışkanlıklar   |
| <b>13</b> | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri                                  |
| <b>14</b> | Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda ğrenci başarı durumu |
| <b>15</b> | Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı                                 |
| <b>16</b> | Ulusal düzeyde yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım           |

| <b>KURUMSAL KAPASİTE</b> |   |
|--------------------------|---|
| <b>1</b>                 | Okul- veli iletişiminin güçlendirilmesi                                     |
| <b>2</b>                 | İdare işlerindeki koordinasyonu sağlama                                     |
| <b>3</b>                 | Öğretmen motivasyonunu artırma  |
| <b>4</b>                 | Objektif, sağlıklı bir lme değerlendirme                                  |
| <b>5</b>                 | Öğretmenler arasındaki zümre dayanışması                                    |
| <b>6</b>                 | Kütüphaneden yararlanma imkânlarının desteklenmesi                          |
| <b>7</b>                 | Kabartma kitap temini   |
| <b>8</b>                 | Öğrencilerin akademik performansları  |
| <b>9</b>                 | Okulumuza yardımcı olmak için gelen kişilerin yeterince değerlendirilmemesi |
| <b>10</b>                | Rehberlik servisinin işlevsel çalışamaması                                  |
| <b>11</b>                | Erkek ve kız yatakhanelerinin aynı katta olması                             |
| <b>12</b>                | İsraftan kaçınılması  |

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ :**

İdealist, kararlı, biz olma bilincine erişmiş, sorumluluk bilincine sahip, davranışlarıyla örnek olan, ahlakını geliştiren, zorluklarla mücadele edebilen, değerlerine bağlı, dini doğru anlayan ve yaşayan, milletine hizmette yarışan, sürekli öğrenme arzusu içinde olan inançlara ve düşüncelere saygılı, tarihinden ve değerlerinden ilham alarak ülkemizin geleceğine yön verebilen, insanlar yetiştirebilmek.

### **VİZYONUMUZ :**

Eğitim ve öğretimde milli ve manevi değerlerine bağlı, başarıları ile örnek, takım ruhunu amaç edinmiş bir kurum olmaktır.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ :**

- 1) Dürüstlük
- 2) Saygınlık
- 3) Planlı çalışmak
- 4) Zamanı verimli kullanma
- 5) Meslek sevgisi ve mesleki tatminkârlık
- 6) Güvenilirlik
- 7) Adaletli davranma
- 8) Yenilikçi olma
- 9) Hoşgörülü olma
- 10) Paylaşma ve dayanışma
- 11) Sanat sevgisi
- 12) İnsan sevgi

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Bütün öğrencilerimizin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Görme engelli öğrencilerin eğitime erişimleri sağlanacak ve okula uyum ile devamsızlık sorunları giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|          |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Okula yeni kayıt olan öğrenci sayısı   | 2      | 3     | 4    | 5    | 5    | 6    |
| PG.1.1.2 | Okulumuz öğrencilerden bağımsız hareket becerilerini bilen öğrenci oranı (%)         | 50     | 60    | 70   | 80   | 90   | 100  |
| PG.1.1.3 | Okulumuz öğrencilerden baston tekniklerini bilen öğrenci oranı (%)                   | 44     | 60    | 70   | 80   | 90   | 100  |
| PG.1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (%)               | 75     | 80    | 85   | 90   | 95   | 100  |
| PG.1.1.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı (%) | 0      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| PG.1.1.6 | Braille alfabesi (Kabartma yazı) bilen öğrenci oranı (%)                             | 81     | 90    | 100  | 100  | 100  | 100  |
| PG.1.1.7 | Braille alfabesi (Kabartma yazı) bilen öğretmen oranı (%)                            | 60     | 80    | 100  | 100  | 100  | 100  |

### Eylemler

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu  | Eylem Tarihi                            |
|-------|--|--|---|
| 1.1.1 | -Tanıtım faaliyeti kapsamında ilkokullar ziyaret edilecek.<br>-Afiş ve broşür dağıtılacak, billboard çalışması yapılacaktır.   | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Öğretmenler<br>Müdür Yardımcısı | Her yılın Mayıs - Eylül ayları arasında |
| 1.1.2 | -Okulda velilere yönelik tanışma faaliyetleri.<br>-Web sitesi, sms vs. gibi iletişim kanalları kullanılarak öğrenciler okula uyum sürecine dahil edileceklerdir.<br>-Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Öğretmenler<br>Müdür Yardımcısı | Her yıl Eylül ayı içerisinde            |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.  | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Öğretmenler<br>Müdür Yardımcısı | Eğitim - Öğretim Süresince              |
| 1.1.4 | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecektir.  | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Öğretmenler<br>Müdür Yardımcısı | Eğitim - Öğretim Süresince              |

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu  | Eylem Tarihi               |
|-------|---|--|----------------------------|
| 1.1.5 | Öğrencilere yönelik bağımsız hareket çalışmaları yaptırılacaktır.       | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Öğretmenler<br>Müdür Yardımcısı | Eğitim - Öğretim Süresince |
| 1.1.6 | Öğretmenler Braille alfabesi(Kabartma yazı) kursuna yönlendirilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Öğretmenler                     | Eğitim - Öğretim Süresince |
| 1.1.7 | Öğrencilerimize Braille alfabesi öğretilacaktır.                        | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Öğretmenler<br>Müdür Yardımcısı | Eğitim - Öğretim Süresince |

## EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Liseye Geçiş Sınavına öğrenci katılım oranı (%)   | -      | 83    | 100  | 100  | 100  | 100  |
| PG.2.1.2 | Derslerin LGS net ortalaması  | -      | 55    | 60   | 65   | 70   | 80   |
| PG.2.1.3 | Öğrencilerin sınıflar bazında (5,6,7 ve 8. sınıflar) yılsonu başarı puanı ortalamaları  | 80,25  | 82    | 83   | 84   | 86   | 88   |
| PG.2.1.4 | Yıllık öğrenci başına okunan kitap sayısı   | 5      | 6     | 7    | 8    | 9    | 10   |
| PG.2.1.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 93     | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| PG.2.1.6 | Velilerimize etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili yapılan seminer sayısı  | 2      | 3     | 4    | 4    | 4    | 4    |
| PG.2.1.7 | Sesli kitap okumayla ilgili veli memnuniyet oranının yükselmesi (%)   | 80     | 85    | 85   | 90   | 95   | 100  |
| PG.2.1.8 | Okuma etkinliğine katılan veli sayısının artması  | 50     | 60    | 70   | 80   | 90   | 100  |
| PG.2.1.9 | Bir yılda düzenlenen akıl oyunları etkinliği sayısı   | 3      | 4     | 5    | 6    | 7    | 8    |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi               |
|--------|---|---|----------------------------|
| 2.1.1  | Planlı ve verimli ders çalışma alışkanlığı kazandırma konusunda öğrencilere rehberlik edilecektir.  | Okul Stratejik Plan Ekibi   | Eğitim - Öğretim Süresince |
| 2.1.2  | Velilere “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilecektir.   | Rehberlik Servisi   | Ekim Ayı                   |
| 2.1.3  | Öğrencilere “sınav motivasyonu” semineri verilecektir.  | Rehberlik Servisi   | Kasım- Mart Ayı            |
| 2.1.4  | Her sınıfta, her derste konu sonunda çeşitli değerlendirme çalışmaları yapılarak eksikliklerin tespit edilmesi ve giderilmesi sağlanacaktır.  | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Zümre Öğretmenleri                     | Eğitim - Öğretim Süresince |
| 2.1.5  | Öğrencilere LGS sınavına hazırlık semineri verilecektir.  | Rehberlik Servisi   | Ekim - Şubat Ayı           |
| 2.1.6  | Senede iki defa her öğrenci için gelişim anketleri (başarısızlık nedenleri, sosyometri vb.) yapılacaktır.   | Rehberlik Servisi   | Aralık - Nisan Ayı         |
| 2.1.7  | Derslerde bilişim teknolojilerinden faydalanmak için çalışmalar yapılacaktır.   | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Müdür Yardımcısı<br>Zümre Öğretmenleri | Eğitim - Öğretim Süresince |
| 2.1.8  | Bütün dersler bazında haftada bir konu tarama testleri yapılacaktır.  | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Müdür Yardımcısı<br>Zümre Öğretmenleri | Eğitim - Öğretim Süresince |
| 2.1.9  | Disiplin sorunlarını önlemek için sınıf rehber öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine katılımı sağlanacaktır.   | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Müdür Yardımcısı<br>Zümre Öğretmenleri | Eğitim - Öğretim Süresince |
| 2.1.10 | Sınıf rehber öğretmenlerinin, şubesinde derse giren öğretmenlerle işbirliği içinde çalışması sağlanacaktır.   | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Müdür Yardımcısı<br>Zümre Öğretmenleri | Eğitim - Öğretim Süresince |
| 2.1.11 | Rehberlik servisinin öğrenci ve velilere yönelik etkin çalışmalar yapması için çalışmalar yapılacaktır.   | Rehberlik Servisi   | Eğitim - Öğretim Süresince |
| 2.1.12 | Dersliklerin ve laboratuvarların bakımı yapılacaktır.   | Müdür Yardımcısı<br>Zümre Öğretmenleri                              | Eğitim - Öğretim Süresince |
| 2.1.12 | Kütüphaneden öğrencilerin daha fazla yararlanması için okuma etkinlikleri yapılacaktır.   | Müdür Yardımcısı<br>Zümre Öğretmenleri                              | Eğitim - Öğretim Süresince |
| 2.1.13 | Okul bahçesinde öğrenci için spor yapılabilecek, gerektiğinde dinlenilebilecek, ayrı ayrı özellikleri olan değişik ortamlar oluşturulacaktır.   | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Müdür Yardımcısı<br>Zümre Öğretmenleri | Eğitim - Öğretim Süresince |
| 2.1.14 | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında faaliyete katılan öğrenci sayısını artırmak için; ödül, derece yapan öğrencileri okul panosunda, törenlerde ve okul web sitesinde duyurma vb. çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Müdür Yardımcısı<br>Zümre Öğretmenleri | Eğitim - Öğretim Süresince |
| 2.1.15 | Sağlıklı beslenme konusunda okul hemşiresinin okulda bilgilendirici çalışmalar yapması sağlanacaktır.   | Müdür Yardımcısı  | Eğitim - Öğretim Süresince |

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi               |
|--------|--|---|----------------------------|
| 2.1.16 | Okulda sağlıklı ve hijyenik bir ortam sağlamak için gerekli önlemler alınacaktır.                          | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Müdür Yardımcısı<br>Zümre Öğretmenleri | Eğitim - Öğretim Süresince |
| 2.1.17 | İnternet üzerinden sesli kitapların incelenerek okunacak kitapların belirlenecektir.                       | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Müdür Yardımcısı<br>Zümre Öğretmenleri | Eğitim - Öğretim Süresince |
| 2.1.18 | Velilerin kitap okuma etkinliğine katılımları sağlanacaktır.   | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Müdür Yardımcısı<br>Zümre Öğretmenleri | Eğitim - Öğretim Süresince |
| 2.1.19 | Yıl içinde yapılacak etkinlikler aylık olarak planlanıp takvime bağlanacak.                                | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Müdür Yardımcısı<br>Zümre Öğretmenleri | Ekim Ayı                   |
| 2.1.20 | Satranç etkinliklerini düzenlenecek.   | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Müdür Yardımcısı<br>Zümre Öğretmenleri | Eğitim - Öğretim Süresince |
| 2.1.21 | Koro çalışmaları hazırlanacak.   | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Müdür Yardımcısı<br>Zümre Öğretmenleri | Eğitim - Öğretim Süresince |
| 2.1.22 | Kulüp öğretmenlerinden yıl içinde yapacakları etkinlikler/yarışmalar hakkında sene başında bilgi alınacak. | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Müdür Yardımcısı<br>Zümre Öğretmenleri | Eylül Ayı                  |
| 2.1.23 | Her kulübün yılda en az 2 etkinlik yapması beklenecek.   | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Müdür Yardımcısı<br>Zümre Öğretmenleri | Eylül Ayı                  |
| 2.1.24 | Okulda hangi sosyal kulüplerin açılacağı, öğrenci görüş ve önerileri anketle belirlenecek.                 | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Müdür Yardımcısı<br>Zümre Öğretmenleri | Eylül Ayı                  |

**Stratejik Hedef 2.2.** Eğitim - öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültürel amaçlı gezi sayısı artırılabilecektir.

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                 | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|          |                                       | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.1 | Yıl içerisinde düzenlenen gezi sayısı | 3      | 4     | 4    | 5    | 5    | 6    |

## Eylemler

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi |
|-------|--|---|--------------|
| 2.2.1 | Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması. | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Müdür Yardımcısı<br>Zümre Öğretmenleri | Eylül Ayı    |
| 2.2.2 | Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması.                          | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Müdür Yardımcısı<br>Zümre Öğretmenleri | Ekim Ayı     |

## KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Okul temizliği konusunda velilerimizin memnuniyet oranı (%)                                       | 90     | 95    | 100  | 100  | 100  | 100  |
| PG.3.1.2 | Spor salonundan yararlanan öğrenci oranı (%)  | 100    | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| PG.3.1.2 | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)   | 50     | 60    | 70   | 80   | 90   | 100  |
| PG.3.1.3 | Yıl içerisinde düzenlenen deprem, yangın vb. tatbikat sayısı                                      | 2      | 3     | 3    | 4    | 4    | 4    |
| PG.3.1.4 | Okulumuzda İş Güvenliği Eğitimi alan personel oranı (%)   | 85     | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| PG.3.1.5 | Müdürlüğümüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%)                           | 85     | 90    | 95   | 100  | 100  | 100  |
| PG.3.1.6 | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı | 0      | 1     | 2    | 2    | 2    | 3    |
| PG.3.1.7 | Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%)                                       | 80     | 90    | 100  | 100  | 100  | 100  |
| PG.3.1.8 | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve dokümanlara ulaşım oranı (%)                    | 100    | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| PG.3.1.9 | Panoların kulüplere tahsis edilmesi, etkin kullanılması (%)                                       | 85     | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |

## Eylemler

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi               |
|-------|---|---|----------------------------|
| 3.1.1 | Dersliklerdeki eksikler tespit edilerek giderilecektir.   | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Müdür Yardımcısı<br>Zümre Öğretmenleri | Eylül Ayı                  |
| 3.1.2 | İSG uygulamaları düzenli olarak takip edilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.  | Müdür Yardımcısı  | Eğitim - Öğretim Süresince |
| 3.1.3 | Öğrencilerin kütüphaneden daha fazla yararlanmaları için kütüphanenin ilgi çekici bir ortam haline getirilmesi sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Müdür Yardımcısı<br>Zümre Öğretmenleri | Eğitim - Öğretim Süresince |
| 3.1.4 | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde ulaşmaları sağlanacaktır.                     | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Müdür Yardımcısı                       | Eğitim - Öğretim Süresince |
| 3.1.5 | Kütüphanenin fiziki ortamı düzenlenecektir.   | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Müdür Yardımcısı<br>Zümre Öğretmenleri | Eğitim - Öğretim Süresince |
| 3.1.6 | Kütüphanede farklı etkinliklerin yapılması için çalışmalar yapılacaktır.  | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Müdür Yardımcısı<br>Zümre Öğretmenleri | Eğitim - Öğretim Süresince |
| 3.1.7 | Kütüphaneye kitap kazandırmak amacıyla yerel yönetimlerle ve yayınevleriyle görüşme yapılacaktır.                             | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Müdür Yardımcısı<br>Zümre Öğretmenleri | Eğitim - Öğretim Süresince |
| 3.1.8 | Okul koridorlarına ve sınıflara yeterli miktarda pano asılacaktır.  | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Müdür Yardımcısı<br>Zümre Öğretmenleri | Eğitim - Öğretim Süresince |
| 3.1.9 | Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.  | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Müdür Yardımcısı<br>Zümre Öğretmenleri | Eğitim - Öğretim Süresince |



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2019     | 2020     | 2021     | 2022     | 2023     | Toplam   |
|-------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Genel Bütçe                         | 5.500TL  | 6.100TL  | 6.700TL  | 7.400TL  | 8.100TL  | 33.800TL |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 8.000TL  | 9.700TL  | 10.700TL | 11.800TL | 12.900TL | 53.100TL |
| <b>TOPLAM</b>                       | 13.500TL | 15.800TL | 17.400TL | 19.200TL | 21.000TL | 86.900TL |

## **VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.